PEJABAT PENGELOLA INFORMASI
DAN DOKUMENTASI PELAKSANA

**Dina Komunikasi, Informatika, Statistik**
**Dan Persandian**

| | |
|---|---|
| Nomor | : 22/000.8.3.3/XI/2026 |
| Tanggal Pembuatan | : 22/000.8.3.3/XI/2026 |
| Tanggal Revisi | : 22/000.8.3.3/XI/2026 |
| Tanggal Efektif | : 22/000.8.3.3/XI/2026 |
| Disahkan oleh | Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian<br><br>HAJAI S.Pd., M.M.Pd |

# STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
# PENGUJIAN KONSEKUENSI

| Dasar Hukum : | Kualifikasi Pelaksanaan : |
|---|---|
| a. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik<br>b. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik<br>c. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik.<br>d. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2026 tentang Pengelolaan Layanan Informasi Publik di Kementerian Dalam Negeri, Pemerintah Daerah, dan Pemerintah Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2026 Nomor 75<br>e. Keputusan Bupati Mamuju Tengah Nomor 7 Tahun 2026 Tentang Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Mamuju Tengah | 1. Minimal Sarjana<br>2. Memahami Prosedur Uji Konsekuensi Informasi Publik<br>3. Menguasai tata pembukuan<br>4. Memiliki pengetahuan mengenai pelayanan Informasi Publik<br>5. Memiliki tata krama |
| **Keterkaitan** | **Peralatan/Perlengkapan** |
| 1. Masyarakat yang membutuhkan informasi dari PPID utama Kab. Mamuju Tengah<br>2. SOP Pelayanan Informasi Publik | 1. Formulir isian<br>2. Komputer<br>3. Softcopy permohonan dan keberatan informasi publik<br>4. Pesawat telepon<br>5. Jaringan internet<br>6. ATK |
| **Peringatan** | **Pencatatan dan Pendataan :** |
| 1. Bila prosedur ini ada yang terlewati maka pemohon informasi tidak akan terlayani dengan baik | 1. Dicatat pada Lembar Pengujian Konsekuensi<br>2. Dokumentasi Daftar Pengujian Konsekuensi Informasi Publik |

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

| | | |
|---|---|---|
| 2. Bila prosedur ini tidak berjalan maka pelayanan prima tidak akan tercapai<br>3. Bila prosedur ini tidak berjalan maka image positif Pemerintah Daerah Kab. Mamuju Tengah terhadap masyarakat menjadi negatif | | |

**Maksud** : Prosedur Standar Operasional Prosedur untuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Kab. Mamuju Tengah disusun untuk memberikan pelayanan yang prima kepada seluruh pengguna layanan informasi Kabupaten Mamuju Tengah

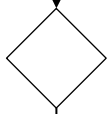
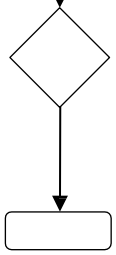
**Tujuan** : Agar Prosedur Standar Pengujian Konsekuensi Informasi Publik dapat dilakukan oleh petugas sesuai standar

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

## STANDAR PENGUJIAN KONSEKUENSI INFORMASI PUBLIK SEBELUM PERMOHONAN INFORMASI

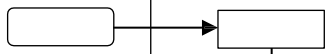
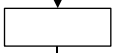
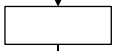
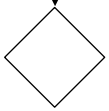
| No | Kegiatan | Pelaksana | | | | Pendukung | | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | PPID dan PPID Pelaksana | Tim Pertimbangan PPID | Atasan PPID | Pemohon Informasi | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | PPID berkoordinasi dengan PPID Pelaksana yang menguasai dan mengelola informasi tertentu untuk mengidentifikasi dokumen Informasi Publik yang di dalamnya memuat Informasi yang akan dikecualikan | | | | | Form Daftar Informasi yang dikecualikan dari PPID Pelaksana SKPD dan BUMD | Tentatif | Rekapitulasi klasifikasi informasi yang dikecualikan dari PPID Pelaksana SKPD dan BUMD | |
| 2 | PPID mencatat Informasi yang akan dikecualikan secara jelas dan terang | | | | | Rekapitulasi klasifikasi informasi yang dikecualikan dari PPID Pelaksana SKPD dan BUMD | Tentatif | | |
| 3 | Tim Pertimbangan PPID menganalisis undang-undang yang dijadikan dasar pengecualian | | | | | Lembar Pengujian Konsekuensi | Tentatif | Hasil Analisa perundang-undangan atas pengecualian informasi public | |
| 4 | Tim Pertimbangan PPID menganalisis dan mempertimbangkan berdasarkan kepatuhan, kesusilaan, kepentingan umum dan/atau ukuran lain yang diatur dalam peraturan perundang-undangan atas konsekuensi yang timbul apabila suatu informasi dibuka | | | | | Lembar Pengujian Konsekuensi | Tentatif | Hasil Analisa pengecualian informasi publik | Alasan pengecualian Infromasi berdasarkan: undang-undang yang dijadikan dasar pengecualian; dan analisis |

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

| No | Kegiatan | Pelaksana | | | | Pendukung | | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | PPID dan PPID Pelaksana | Tim Pertimbangan PPID | Atasan PPID | Pemohon Informasi | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| | | | | | | | | | konsekuensi |
| 5 | Tim pertimbangan PPID mengisi lembar pengujian konsekuensi tertulis secara seksama dan penuh ketelitian sebelum menyatakan Informasi Publik tertentu dikecualikan | | |  | | Lembar Pengujian Konsekuensi | Pada hari dan jam kerja, maksimal 10 (sepuluh) hari kerja, sejak uji konsekuensi dilaksanakan | Berita acara pengujian konsekuensi | |
| 6 | Berita Acara Pengujian Konsekuensi sebagaimana dimaksud dilaporkan kepada Atasan PPID untuk mendapatkan persetujuan | | | |  | Konsep Keputusan Atasan PPID beserta lampiran klasifikasi informasi yang dikecualikan dan berita acara | Maksimal disahkan setelah 1 bulan pelaksanaan Uji Konsekuensi | Penetapan Keputusan Atasan PPID beserta lampiran klasifikasi informasi yang dikecualikan dan berita acara yang telah ditandatangani dan disahkan | |

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

## STANDAR PENGUJIAN KONSEKUENSI INFORMASI PUBLIK SAAT ADA PERMOHONAN INFORMASI

| No | Kegiatan | Pelaksana | | | | Pendukung | | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | PPID dan PPID Pelaksana | Tim Pertimbangan PPID | Atasan PPID | Pemohon Informasi | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Melakukan identifikasi atas informasi/dokumen yang dibutuhkan Pemohon Informasi dengan melibatkan Tim Pertimbangan PPID dan PPID Pelaksana |  | | | | Berkas permohonan informasi/dokumen dari pemohon informasi | Setiap saat | Berkas permohonan informasi yang telah diisi lengkap dan dilampiri fotocopy/scan identitas diri (NIK) | |
| 2 | Tim Pertimbangan PPID menganalisis undang-undang yang dijadikan dasar pengecualian | |  | | | Dasar hukum: UU Nomor 14 Tahun 2008 dan PERKI 1 Tahun 2010 | Pada hari dan jam kerja | Surat keputusan Tim Pertimbangan Pelayanan Informasi | |
| 3 | Tim Pertimbangan PPID menganalisis dan mempertimbangkan berdasarkan kepatuhan, kesusilaan, kepentingan umum dan/atau ukuran lain yang diatur dalam peraturan perundang-undangan atas konsekuensi yang timbul apabila suatu informasi dibuka | |  | | | | | | |
| 4 | Tim pertimbangan PPID mengisi lembar pengujian konsekuensi tertulis secara seksama dan penuh ketelitian sebelum menyatakan Informasi Publik tertentu dikecualikan | |  | | | Informasi/dokumen yang telah dinyatakan terbuka untuk publik | Pada hari dan jam kerja, maksimal 10 (sepuluh) | Informasi/dokumen dari komponen atau Perangkat Daerah | |

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

| No | Kegiatan | Pelaksana | | | | Pendukung | | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | PPID dan PPID Pelaksana | Tim Pertimbangan PPID | Atasan PPID | Pemohon Informasi | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| | | | | | | | hari kerja, sejak permohonan informasi teregistrasi | | |
| 5 | Berita Acara Pengujian Konsekuensi sebagaimana dimaksud dilaporkan kepada Atasan PPID untuk mendapatkan persetujuan | | | | | Konsep Keputusan Atasan PPID beserta lampiran klasifikasi informasi yang dikecualikan dan berita acara | | Penetapan Keputusan Atasan PPID beserta lampiran klasifikasi informasi yang dikecualikan dan berita acara yang telah ditandatangani dan disahkan Surat Pemberitahuan Tertulis | |
| 6 | Menyusun pemberitahuan secara tertulis atas penolakan permohonan informasi disertai surat keputusan pengecualian informasi yang sudah disahkan Atasan PPID | | | | | Penetapan Keputusan Atasan PPID berserta lampiran klasifikasi informasi yang dikecualikan dan berita acara yang telah ditandatangani dan disahkan Surat pemberitahuan tertulis dan surat keputusan pengecualian informasi yang | | | |
| 7 | PPID menyerahkan pemberitahuan tertulis dan surat keputusan pengecualian informasi yang sudah disahkan Atasan PPID kepada Pemohon Informasi | | | | | | Maksimal diberikan perpanjangan pemenuh | | |

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)

| No | Kegiatan | Pelaksana | | | | Pendukung | | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | PPID dan PPID Pelaksana | Tim Pertimbangan PPID | Atasan PPID | Pemohon Informasi | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| | | | | | | sudah disahkan Atasan PPID | an permohonan informasi selama 7 (tujuh) hari sejak pemberitahuan tertulis diberikan dan tidak dapat diperpanjang lagi | | |
| 8 | Pemohon Informasi menandatangani tanda bukti penerimaan pemberitahuan tersebut | | | | | Tanda Terima | | | |

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).